



КЕАҚ "Х. Досмұхамедов атындағы Атырау университеті"



БЕКІТЕМІН

Х. Досмұхамедов атындағы
Атырау университеті
Басқарма төрағасы-ректор
С.Е.Идрисов
104 12 2024ж.

АКАДЕМИЯЛЫҚ КОМИТЕТ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

№ 97

Атырау 2024 ж.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым: төртінші
	Академиялық комитет туралы ереже	

	Лауазымы	Аты-жөні	Қолы	Күні
Дайындады	вице-проректор	Ж.У.Сулейменова		02.12.24
	Білім бағдарламаларының академиялық сапасын арттыру және дамуын қамтамасыз ету кеңсесінің жетекшісі	А.С.Сарсенгазиева		02.12.24
Келісілді	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор	А.Е.Чукуров		02.12.2024
	Сапа мониторингі кеңсесінің жетекшісі	Ж.Т.Кайшигулова		02.12.2024
	Заңгер	К.С.Куанов		3.12.2024

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым: төртінші
	Академиялық комитет туралы ереже	

Мазмұны

1	Жалпы ереже	4
2	Академиялық комитеттердің мақсаттары мен міндеттері	4
3	Академиялық комитеттің негізгі қызметтері.....	5
4	Жұмыс істеу тәртібі	6
5	Құқықтар және жауапкершілік.....	6
6	Өзгерістер.....	6
7	Келісу, сақтау, және тарату	7

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым: тәртінші
	Академиялық комитет туралы ереже	

1 Жалпы ережелер

- 1.1 Осы "Академиялық комитет туралы ереже" (бұдан әрі – ереже) академиялық комитет (бұдан әрі-Комитет) қызметінің тәртібін: құрамын, жұмыс тәртібін, функцияларын айқындайды.
- 1.2 Комитет өз қызметін университет бакалавриатының, магистратурасының, докторантурасының білім беру бағдарламаларының мазмұнын жобалау, әзірлеу, жаңарту және жетілдіру бойынша жүзеге асырады.
- 1.3 Комитет оқу-әдістемелік кеңестің тікелей басшылығымен бағынады және жұмыс істейді.
- 1.4 Комитет Төрағасы оқу-әдістемелік құжаттаманы және нормативтік талаптарды білетін, білім беру бағдарламаларын әзірлеуде жұмыс тәжірибесі бар тұлға болып табылады.
- 1.5 Комитеттің дербес құрамы дайындық бағыттары бойынша құрылады, оқу-әдістемелік кеңестің отырысында талқыланады және басқарма төрағасы-университет ректорының бұйрығымен бекітіледі.
- 1.6 Академиялық комитеттер өз қызметінде Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі "Білім туралы" Заңын, ҚР ҰҚМ 20.07.2022 ж. № 2 бұйрығымен бекітілген Жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартын, университеттің академиялық саясатын басшылыққа алады.

2. Академиялық комитеттің мақсаттары мен міндеттері

- 2.1 Комитет қызметінің мақсаты кафедралардың, факультеттердің және басқа да құрылымдық бөлімшелердің қызметін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді үйлестіру негізінде білім беру бағдарламасының оқытудың барлық деңгейлерінде білім беру процесінің сапасын арттыру болып табылады.
- 2.2 Комитеттің негізгі міндеттері:
 - білім беру бағдарламасын жобалау қажеттілігін және/немесе қажеттілігін анықтау;
 - білім беру бағдарламасын және оның құрылымдық элементтерін алқалы әзірлеуді ұйымдастыру;
 - білім беру бағдарламасының атауын анықтау, білім беру бағдарламасының мақсатын сипаттау;
 - білім беру бағдарламасы түлегінің біліктілік сипаттамасын беру;
 - үздіксіз білім беру сатыларының сабақтастығын қамтамасыз ету негізінде кадрларды даярлаудың білім беру траекториясын қалыптастыру (бакалавриат, магистратура, докторантура) ;
 - бітірушінің құзыретіне қойылатын талаптарды нақтылау және оларды дайындау сапасын бағалау үшін жұмыс берушілермен және білім беру бағдарламасының түлектерімен өзара іс-қимыл жасау;
 - білім беру бағдарламаларын, оның ішінде шетелдік жоғары оқу орындарын әзірлеудің қолданыстағы тәжірибесін талдау және қорыту;
 - білім беру бағдарламаларын оқу-әдістемелік қамтамасыз ету сапасын арттыру бойынша жұмысты ұйымдастыру;
 - білім беру бағдарламасын сапаны бағалаудың түрлі рәсімдеріне дайындау (аккредиттеуді қоса алғанда), бағдарламаны өзін-өзі тексеруін жүргізуді ұйымдастыру;
 - жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларының мазмұнын жаңарту және жетілдіру бойынша ұсынымдар дайындау.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым: төртінші
	Академиялық комитет туралы ереже	

3. Академиялық комитеттің негізгі қызметтері

- білім беру бағдарламасын әзірлеу және оны ОӘК талқылауға және ғылыми кеңеске бекітуге ұсыну;
- білім беру бағдарламаларының мазмұнын, элективті пәндер каталогын анықтайды;
- жұмыс берушілер тарапынан ұсынылатын кадрларды даярлауға қойылатын біліктілік талаптарына білім беру бағдарламаларының мазмұнына сараптама жүргізуді ұйымдастыру;
- жұмыс берушілерді білім беру бағдарламаларын әзірлеуге міндетті түрде тарту, ББ модульдерін қалыптастыру кезінде ұсынымдар енгізу бойынша жұмысты ұйымдастыру;
- кәсіптік стандарттар, ұлттық біліктілік шеңберлері және еңбек нарығының өзге де талаптары негізінде білім беру бағдарламаларын өзектендіреді;
- білім беру бағдарламасының сапасын сырттай бағалау рәсімін жүргізу үшін құжаттарды дайындауға қатысады - "Атамекен" ҰКП, ұлттық және халықаралық аккредиттеу және т. б.;
- университеттің құрылымдық бөлімшелерімен, жұмыс берушілермен және сарапшылармен өзара іс-қимыл жасайды;
- білім беру бағдарламасының негізгі оқу-әдістемелік құжаттарын әзірлейді;
- білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың Заманауи педагогикалық технологиялары мен оқытудың жаңа әдістерін, танымдық қызметін жаңдандыру құралдарын енгізу бойынша ұсыныстар береді;
- паспорттың мазмұнын, оқу жоспарының мазмұнын, оқу модулінің картасын, пәндер каталогын, практика бағдарламаларын, білім беру бағдарламалары бойынша қорытынды аттестаттау нысандарын әзірлейді;
- білім беру бағдарламаларын ілгерілету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады;
- білім алушыларды нақты білім беру бағдарламаларына тарту бойынша жұмысты ұйымдастыруға қатысады;
- Қазақстандық серіктес жоғары оқу орындарымен, шетелдік серіктестермен желілік өзара іс-қимыл, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын және қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
- білім беру бағдарламаларының іске асырылуына мониторинг және талдау жүргізеді;
- білім беру бағдарламалары түлектерінің жұмысқа орналасуына мониторинг және талдау жүргізеді;
- білім беру бағдарламаларын ілгерілету жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады;
- білім алушыларды нақты білім беру бағдарламаларына тарту бойынша жұмысты ұйымдастыруға қатысады;
- Қазақстандық серіктес жоғары оқу орындарымен, шетелдік серіктестермен желілік өзара іс-қимыл, академиялық ұтқырлық бағдарламаларын және қос дипломды білім беру бағдарламаларын әзірлеу;
- білім беру бағдарламаларының іске асырылуына мониторинг және талдау жүргізеді;
- білім беру бағдарламалары түлектерінің жұмысқа орналасуына мониторинг және талдау жүргізеді;
- білім беру бағдарламаларына қатысты мәселелер бойынша ҚР ҒЖБ, Қазақстан ЖОО қауымдастығына және басқа да инстанцияларға жауаптар дайындауға қатысады.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым: төртінші
	Академиялық комитет туралы ереже	

4. Жұмыс істеу тәртібі

- 4.1 Комитет құрамына: оқытудың іске асырылатын бағыттары бойынша кафедраның профессорлық-оқытушылық құрамынан университет өкілдері кіреді.
Пәнаралық тәсілді қамтамасыз ету үшін құрамға бейінді, сондай-ақ академиялық бөлімшелердің жалпы білім беретін және базалық даярлығын қамтамасыз ететін өкілдері; жұмыс берушілердің өкілдері; білім алушылардың өкілдері тартылады.
- 4.2 Бірінші отырыста комитеттер өз құрамынан төрағаны тағайындайды. Комитет төрағалары отырыстарға төрағалық етеді, жұмысты жоспарлайды, Комитеттер жүзеге асыратын қызмет үшін жауап береді.
- 4.3 Комитет Төрағасы:
- білім беру бағдарламалары құжаттарының жиықтығын әзірлеуді және бекітуді, сондай-ақ оны жаңартуды (өзектендіруді) ұйымдастырады;
 - білім беру бағдарламаларының оқу жоспарының барлық элементтерін іске асырудың тиімділігіне жауап береді;
 - білім беру бағдарламаларын іске асыруға қатысатын ПОҚ қызметін ұйымдастырады және бақылайды;
 - білім беру бағдарламаларын іске асыру мәселелері бойынша университеттің құрылымдық бөлімшелерінің басшыларымен және қызметкерлерімен өзара іс-қимыл жасайды.
- 4.4 Комитет мүшелерінің ерекше пікір білдіруге құқығы бар, сл білдірілген жағдайда жазбаша түрде баяндалуы және Комитеттер отырысының хаттамасына қоса берілуі тиіс.

5. Құқықтар және жауапкершілік

- 5.1 Комитет мүшелерінің құқығы бар:
- білім беру деңгейлерінің сапасы мен сабақтастығын қамтамасыз ету үшін білім беру бағдарламаларын, жұмыс оқу жоспарларын, жұмыс бағдарламаларын (Sullabus), ЭПК, ПОӘК жетілдіру жөнінде ұсыныстар енгізу;
 - университеттің ОӘК және университеттің түрлі комиссияларының қарауына Комитеттер қызметінің мақсаты мен міндеттерін іске асыруға байланысты мәселелер шығарылсын;
 - бағыттар бойынша білім беру бағдарламасы шеңберінде олардың жұмысын объективті бағалау үшін кафедра оқытушыларынан қажетті құжаттарды талап ету;
 - өз өкілеттігі шегінде университеттің құрылымдық бөлімшелерінен өз қызметін жүзеге асырудан қажетті ақпарат беруді талап ету.
- 5.2 Комитеттер үшін жауапкершілік:
- білім беру бағдарламаларын қарауға және бекітуге ұсынудың сапасы мен уақытылы тапсырылуы;
 - білім беру бағдарламаларының МЖМБС талаптарына, еңбек нарығының және жұмыс берушілердің болашақ мамандарға қойылатын негізгі талаптарына сәйкестігі;
 - уақытылы қажетті материалдарды, комитеттердің жұмысы туралы есептерді, ОӘК, университеттің Ғылыми кеңесінің жұмысы үшін ақпаратты ұсыну.
6. **Өзгерістер**
- 6.1 Ережеге өзгерістер мен толықтырулар енгізуді оларды әзірлеуші жаңа құжатты әзірлеу және оны бөлімшенің қызметіне жетекшілік ететін проректордың рұқсаты бойынша белгіленген тәртіппен келісу және бекіту жолымен жүзеге асырады және оның қолы қойылып құжатпен ресімделеді.

 ATYRAU UNIVERSITY	Х.Досмухамедов атындағы Атырау университеті ҚЕАҚ	Басылым: төртінші
	Академиялық комитет туралы ереже	

7. Келісу, сақтау және тарату

- 7.1 Ереже бекітілгеннен кейін әзірлеуші түпнұсқаны тіркеу және сақтау үшін СМК-не береді.
- 7.2 Ескірген, күші жойылған ережелерді СМК-ға беру және пысықтау үшін құрылымдық бөлімше басшысы жауапты болады.
- 7.3 Басшы бекітілген Ереженің көшірмесін танысу парағына қол қойғызып, бөлімше қызметкерлерінің назарына жеткізеді.



Басылым: тәртінші

Академиялық комитет туралы ереже

[illegible]

